

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 49846AE4FEDF2161277CDC82B75651EE

Владелец: Изюмов Дмитрий Владимирович

Действителен: с 10.12.2024 по 05.03.2026

подпись

11 сентября 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

- начальник отдела развития животноводства министерства
сельского хозяйства Воронежской области
(наименование должности лица, утверждающего документ)

министерство сельского хозяйства Воронежской области
главный распорядитель бюджетных средств

Изюмов Дмитрий Владимирович
расшифровка подписи

ОБЪЯВЛЕНИЕ ОБ ОТБОРЕ

Шифр: 25-825-R5017-1-0274

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским)
хозяйствам на развитие семейных ферм

Основная информация

1. Шифр отбора

25-825-R5017-1-0274

2. Полное наименование отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на
развитие семейных ферм

3. Краткое наименование отбора

Предоставление грантов на развитие семейных ферм

4. Способ отбора

конкурс

5. Краткое описание отбора

Предоставление грантов на развитие семейных ферм

6. Полное описание отбора

Предоставление грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на
развитие семейных ферм

7. Организатор отбора

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

Почтовый адрес: 394018, Воронежская область, Г. ВОРОНЕЖ, ПЛ ЛЕНИНА, Д. 12

Адрес электронной почты: agro@govvrn.ru

Контактный телефон: Сыроватский Алексей Владимирович 8 473 212 74 56

8. Регулирующий документ

[Постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131](#)

Постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм"

9. Срок приема заявок

15.09.2025 09:05 - 17.10.2025 13:00 (МСК)

10. Срок рассмотрения заявок

15.09.2025 - 30.10.2025

11. Срок оценки заявок

17.10.2025 - 13.11.2025

12. Срок объявления победителей отбора

В течение 11 дней после оценки заявок.

13. Срок заключения соглашения

В течение 28 дней со дня размещения результатов отбора.

14. Условия признания победителя отбора уклонившимся от заключения соглашения

Победитель отбора не подписал соглашение о предоставлении субсидии и не направил возражения в течение 28 В случае незаключения Соглашения в срок не позднее 20 рабочих дней со дня утверждения результатов конкурсного отбора по вине победителя отбора победитель отбора признается уклонившимся от заключения Соглашения

15. Необходимо привлечение софинансирования

от 20 % до 40 %

16. Результаты предоставления субсидии

		Единица измерения по ОКЕИ		
№	Наименование результата	Наименование	Код	Срок достижения
1	Обеспечена реализация проектов семейных ферм, направленных на увеличение объема производства сельскохозяйственной продукции	Единица	642	31.12.2025

Дополнительные материалы по результатам

Нет добавленных материалов

Распределение средств

1. Объем распределяемых средств в текущем отборе

Год предоставления средств	Сумма, ₹
2025	25 092 001,77

2. Предельный размер субсидии для одного получателя

30 000 000,00 ₹

3. Количество победителей отбора

Не установлено

Порядок проведения

1. Порядок подачи заявок и требования к их содержанию и форме

Заявки подаются участниками на государственном языке Российской Федерации в электронной форме путём заполнения заявки, в том числе с приложением электронных копий документов и изображений, наглядно иллюстрирующих сведения, содержащиеся в таком предложении.

Заявки формируются в электронной форме и подписываются:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Заявки формируются участниками отбора в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет", и представляются в систему "Электронный бюджет" электронные копии документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении отбора.

Заявка подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица.

Датой представления участником отбора заявки считается день подписания участником отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе "Электронный бюджет".

2. Порядок отзыва заявок

Отзыв заявок возможен до окончания срока приема заявок.

Отзыв заявки осуществляется посредством формирования в электронной форме уведомления об отзыве заявки, которое подписывается:

- усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица (на основании доверенности) для участников отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- простой электронной подписью подтвержденной учетной записи физического лица в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок отозвать поданную заявку путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки

3. Порядок внесения изменения в заявки

До окончания срока приема заявок после формирования заявителем в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего повторного формирования новой.

На этапе рассмотрения заявки при возврате на доработку до 17.10.2025 13:00

Участник отбора вправе в любое время до дня окончания приема заявок внести изменения в поданную заявку

путем формирования участником отбора в электронной форме в системе "Электронный бюджет" уведомления об отзыве заявки и последующей подачи новой заявки. При этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляются в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

4. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным требованиям

Проверка участника отбора на соответствие требованиям, установленным подпунктом 7.1 пункта 7 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 (далее - Порядок), осуществляется автоматически в системе "Электронный бюджет" на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение соответствия участника отбора требованиям, определенным подпунктом 7.1 пункта 7 Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет" осуществляется путем проставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет".

Министерству сельского хозяйства Воронежской области (далее - Министерство) открывается доступ в системе "Электронный бюджет" к заявкам для их рассмотрения и оценки.

Министерство в день рассмотрения заявки на участие в отборе и в день заключения Соглашения:

а) запрашивает самостоятельно в установленном порядке посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, сведения о наличии (отсутствии) задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе "Электронный бюджет");

б) запрашивает у участника отбора справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей (в случае выявления Министерством наличия задолженности у участника отбора и если участник отбора не представил их по собственной инициативе);

в) на основании представленных участником отбора документов, поступившей информации, информации, размещаемой на официальных сайтах органов государственной власти, проверяет участника отбора на соответствие требованиям, указанным в подпункте 7.1 пункта 7 Порядка, и проставляет в электронном виде отметки о соответствии (несоответствии) указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы "Электронный бюджет";

г) рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям.

5. Порядок отклонения заявок

Министерство рассматривает представленные документы на предмет их соответствия установленным в

объявлении о проведении отбора требованиям и условиям и в срок, не превышающий 15 рабочих дней со дня, следующего за днем окончания подачи заявок, принимает решение о принятии заявки к рассмотрению либо об отклонении заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Заявка отклоняется Министерством в случае наличия оснований для отклонения заявки путем проставления соответствующей отметки в системе "Электронный бюджет".

Основания для отклонения заявки участника отбора:

- несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в пункте 7 Порядка;
- непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка;
- несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком;
- недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям;
- подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

6. Основания для отклонения заявок

- Несоответствие участника отбора требованиям и условиям, установленным в пункте 7 Порядка.
- Непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении отбора, предусмотренных пунктом 14 Порядка.
- Несоответствие представленных участником отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении отбора, предусмотренных Порядком.
- Недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником отбора в целях подтверждения соответствия установленным Порядком требованиям и условиям.
- Подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.
- Выявление в документах недостоверной информации, опечаток, арифметических, технических ошибок, неточностей, влияющих на содержание документов, представленных участником отбора.

7. Порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора

Участник отбора в период срока подачи заявок, но не позднее 3 рабочих дней до окончания срока подачи заявок вправе обратиться в Министерство с письменным заявлением о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Министерство направляет письменные разъяснения такому участнику отбора в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления о разъяснении положений объявления о проведении отбора.

8. Документация по отбору

1. [Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 01.07.2024 № 60-01-11/76](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 01.07.2024 № 60-01-11/76 "Об утверждении перечня оборудования для комплектации объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, приобретаемого с использованием средств грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм"

2. [Согласие на обработку персональных данных](#)

Согласие на обработку персональных данных по форме, утвержденной приказом министерства сельского хозяйства Воронежской области от 24.12.2020 № 60-01-10/209

3. [Постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131](#)

Постановление Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм"

4. [Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 01.07.2024 № 60-01-11/77](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 01.07.2024 № 60-01-11/77 "Об утверждении формы проекта грантополучателя"

5. [Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 11.07.2024 № 60-01-11/89](#)

Приказ министерства сельского хозяйства Воронежской области от 11.07.2024 № 60-01-11/89 "Об утверждении Порядка представления крестьянскими (фермерскими) хозяйствами проекта грантополучателя в комиссию по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение грантов в форме субсидий"

Критерии рассмотрения и оценки заявок

1. Перечень документов, предоставляемых для подтверждения соответствия требованиям

- 1) информация по форме согласно приложению № 1 к Порядку;
- 2) проект грантополучателя;
- 3) план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, с указанием наименований приобретаемого имущества, выполняемых работ, оказываемых услуг, их количества, цены, источников финансирования по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а в случае использования гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 37 Порядка, - по форме согласно приложению № 3 к Порядку;
- 4) копия паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), а также копии документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и др.), подтверждающие родство или свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 5) копия страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 6) копия соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (включении в члены крестьянского (фермерского) хозяйства), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве";
- 7) копия отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве;
- 8) копия сводного сметного расчета в действующих ценах в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируется с использованием средств гранта;
- 9) копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретение которого планируется с использованием средств Гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное);
- 10) копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется с использованием средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести с использованием гранта);
- 11) выписка (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи заявки, подтверждающая наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов стоимости указанного проекта;
- 12) согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства;

13) сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора;

14) справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

2. Требования к участникам отбора

- Участник отбора (получатель субсидии) не является российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации, в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации)
- Участник отбора (получатель субсидии) не должен получать средства из федерального бюджета (бюджета субъекта Российской Федерации, местного бюджета), из которого планируется предоставление субсидии, на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов), решений о порядке предоставления субсидии на цели, установленные решением о порядке предоставления субсидии, в целях определения получателей которой проводится отбор получателей субсидий
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием"
- Участник отбора не должен находиться в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не находится в перечне организаций и физических лиц, связанных с распространением оружия массового уничтожения, составленном в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН
- Участник отбора (получатель субсидии) не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации
- Участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого являются государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российского юридического лица не

учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале другого российского юридического лица, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ.

- Участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму.
- Участник отбора не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения.
- Участник отбора не получает средства из бюджета Воронежской области на основании иных нормативных правовых актов Воронежской области на цели, установленные пунктом 3 Порядка предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденного постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131 (далее - Порядок).
- Участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием".
- У участника отбора на едином налоговом счете отсутствует задолженность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, в сумме, превышающей 10 тыс. рублей.
- У участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет Воронежской области иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Воронежской областью (за исключением случаев, установленных Правительством Воронежской области).
- Участник отбора, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.
- Участник отбора, являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом.
- В реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.
- Крестьянское (фермерское) хозяйство, главой которого является участник отбора, создано в соответствии с Федеральным законом от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".
- Годовой доход участника отбора - индивидуального предпринимателя, осуществляющего производство и переработку сельскохозяйственной продукции, за отчетный финансовый год составляет не более 200 млн рублей.
- Участник отбора не привлекался к ответственности за несоблюдение запрета на выжигание сухой травянистой растительности, стерни, пожнивных остатков (за исключением рисовой соломы) на землях сельскохозяйственного назначения, установленного Правилами противопожарного режима в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 № 1479 "Об утверждении Правил противопожарного режима в Российской Федерации", в году, предшествующем году получения гранта.
- У участника отбора имеется документальное подтверждение наличия прав пользования земельными участками,

на которых осуществляется или планируется осуществлять сельскохозяйственное производство.

- У участника отбора на 1-е число месяца подачи заявки имеется справка подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды и (или) принятого к производству судом искового заявления указанного учреждения о взыскании с получателя средств задолженности по договору оказания услуг по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей.
- Участник отбора представляет информацию по форме согласно приложению № 1 к Порядку.
- Участник отбора представляет проект грантополучателя.
- Участник отбора представляет план расходов, предлагаемых к софинансированию за счет гранта, по форме согласно приложению № 2 к Порядку, а в случае использования гранта на цели, указанные в абзаце шестом пункта 37 Порядку, - по форме согласно приложению № 3 к Порядку
- Участник отбора представляет копию паспорта главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства (второй, третьей страницы и страницы с отметкой о регистрации по месту жительства на момент подачи заявки), а также копии документов (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении и др.), подтверждающие родство или свойство главы и членов крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Участник отбора представляет копию страхового свидетельства обязательного (государственного) пенсионного страхования главы крестьянского (фермерского) хозяйства или индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства.
- Участник отбора представляет копию соглашения о создании крестьянского (фермерского) хозяйства (включении в члены крестьянского (фермерского) хозяйства), оформленного в соответствии с требованиями Федерального закона от 11.06.2003 № 74-ФЗ "О крестьянском (фермерском) хозяйстве".
- Участник отбора представляет копию отчета о финансово-экономическом состоянии товаропроизводителей агропромышленного комплекса за прошедший финансовый год по форме, утвержденной Министерством, в случае отсутствия указанного отчета в Министерстве.
- Участник отбора представляет копию сводного сметного расчета в действующих ценах в случае, если строительство, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции планируется с использованием средств гранта.
- Участник отбора представляет копии документов, подтверждающих стоимость имущества, приобретение которого планируется с использованием средств гранта (коммерческие предложения, предварительные договоры и иное).
- Участник отбора представляет копии документов, подтверждающих наличие у участника отбора на праве собственности или ином законном основании объектов для производства, хранения и переработки сельскохозяйственной продукции, реконструкция, капитальный ремонт или модернизация которых планируется с использованием средств гранта (за исключением случаев, когда указанные объекты планируется приобрести с использованием гранта).
- Участник отбора представляет выписку (выписки) из расчетного счета (расчетных счетов) по состоянию не ранее чем за 30 дней до подачи заявки, подтверждающую наличие у участника отбора денежных средств на софинансирование реализации проекта грантополучателя в размере не менее 20 процентов стоимости указанного проекта.
- Участник отбора представляет согласие на обработку персональных данных (для физического лица) по форме, утвержденной приказом Министерства.
- Участник отбора представляет сведения о руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, и главном бухгалтере участника отбора, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе, являющемся участником отбора.

- Участник отбора представляет справку подведомственного Министерству сельского хозяйства Российской Федерации федерального государственного бюджетного учреждения в области мелиорации, на территории обслуживания которого участник отбора осуществляет деятельность, об отсутствии у участника отбора просроченной задолженности перед указанным учреждением за услуги по подаче (отводу) воды в размере более 50 тыс. рублей по состоянию на дату не ранее чем 30 календарных дней до даты подачи заявки (представляется по инициативе участника отбора).

3. Информация о критериях и порядке оценки заявок

Проходной балл: 1,00

Направление хозяйственной деятельности в соответствии с проектом грантополучателя. В случае если указанным проектом предусматривается деятельность одновременно по нескольким подотраслям сельского хозяйства, оценка определяется исходя из направления, обеспечивающего наибольшую долю выручки от реализации продукции.

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя

Методология оценки:

Развитие отраслей растениеводства (кроме картофелеводства, овощеводства открытого и закрытого грунта, а также производства оригинальных семян и гибридов сельскохозяйственных культур, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию) -2;

Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения от 50 га (включительно) - 20;

Развитие картофелеводства и овощеводства открытого грунта с общей площадью земель сельскохозяйственного назначения до 50 га - 15;

Развитие овощеводства закрытого грунта:

с общей площадью теплиц от 2000 кв. м (включительно) - 20;

Развитие овощеводства закрытого грунта:

с общей площадью теплиц до 2000 кв. м - 15;

Производство оригинальных семян и гибридов сельскохозяйственных культур отечественной селекции, включенных в Государственный реестр селекционных достижений, допущенных к использованию - 8;

Развитие отраслей животноводства (за исключением разведения крупного рогатого скота), аквакультуры и пчеловодства - 10;

Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство)

с предполагаемым достижением маточного поголовья менее 50 голов на конец года, следующего за годом получения гранта - 10;

Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство)

с предполагаемым достижением маточного поголовья от 50 до 100 голов на конец года, следующего за годом получения гранта - 15;

Разведение крупного рогатого скота (молочное или мясное скотоводство)

с предполагаемым достижением маточного поголовья более 100 голов на конец года, следующего за годом получения гранта - 20;

Переработка сельскохозяйственной продукции, выращивание грибов - 8.

Наличие земельных участков для реализации проекта грантополучателя (стопроцентная обеспеченность в

соответствии с проектом грантополучателя) в соответствии с методикой согласно приложению № 4 к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из областного бюджета крестьянским (фермерским) хозяйствам на развитие семейных ферм, утвержденному постановлением Правительства Воронежской области от 15.02.2017 № 131

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя, свидетельства о праве собственности участника отбора, а также договоры аренды (субаренды) участков (объектов), срок действия которых истекает не ранее 1 января пятого года реализации проекта грантополучателя

Методология оценки:

Имеются - 5;

Отсутствуют (несто процентная обеспеченность) - 0

Продолжительность ведения хозяйственной деятельности по направлению, запланированному в проекте грантополучателя, на дату подачи документов на участие в конкурсном отборе

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Отчет по форме 1-КФХ или 1-ИП, проект грантополучателя

Методология оценки:

Начата до подачи документов на участие в конкурсном отборе, и в министерстве сельского хозяйства Воронежской области имеется отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за предшествующий финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя - 4;

Будет начата после получения средств гранта (в министерстве сельского хозяйства Воронежской области отсутствует отчет о финансово-экономическом состоянии участника отбора за предшествующий финансовый год, подтверждающий ведение хозяйственной деятельности, запланированной в проекте грантополучателя) - 0.

Количество членов семьи, участвующих в реализации проекта грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Соглашение о создании КФХ, соглашение о включении членов в КФХ, документы, подтверждающие родство или свойство членов КФХ и главы КФХ (паспорт, свидетельство о браке, свидетельство о рождении и др.)

Методология оценки:

2 человека - 2;

3 человека - 4;

4 и более человек - 6.

Определяется в соответствии с количеством членов семьи, объединенных родством или свойством (включая главу КФХ), участвующих в деятельности КФХ в соответствии с соглашением о создании КФХ (либо о включении членов в КФХ)

Наличие у главы крестьянского (фермерского) хозяйства (индивидуального предпринимателя, являющегося главой крестьянского (фермерского) хозяйства) либо его (ее) супруги (супруга) удостоверения многодетной семьи Воронежской области, выданного в соответствии с Законом Воронежской области от 25.06.2012 № 94-ОЗ "О статусе многодетной семьи в Воронежской области"

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Дискретная

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Удостоверение многодетной семьи Воронежской области, паспорт, свидетельство о заключении брака

Методология оценки:

Имеет - 5;

Не имеет - 0.

Оценка присваивается за наличие удостоверения многодетной семьи Воронежской области при условии, что участник отбора (его(ее) супруг(супруга)) состоят в зарегистрированном браке.

Месторасположение хозяйства в зависимости от уровня социально-экономического развития муниципального района (городского округа). Оценка за месторасположение участника отбора выставляется в соответствии с баллом, предусмотренным для муниципального района (городского округа), по месту государственной регистрации участника отбора

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Паспорт

Методология оценки:

Аннинский, Бобровский, Бутурлиновский, Верхнехавский, Воробьёвский, Грибановский, Калачеевский, Каменский, Каширский, Лискинский, Нижнедевицкий, Новоусманский, Новохопёрский, Ольховатский, Острогожский, Павловский, Панинский, Подгоренский, Рамонский, Россошанский, Семилукский, Таловский, Хохольский, Эртильский муниципальные районы, Борисоглебский городской округ - 2;
Богучарский, Верхнемамонский, Кантемировский, Петропавловский, Поворинский, Репьёвский, Терновский муниципальные районы - 4.

Наличие ходатайства от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Ходатайство от администрации муниципального района (городского округа) либо союзов (ассоциаций) крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов Воронежской области

Методология оценки:

Имеет - 7;

Не имеет - 0.

Ходатайства администраций сельских и городских поселений не учитываются.

Наличие зарегистрированных объектов интеллектуальной собственности или средств индивидуализации производимой продукции

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Патенты, свидетельства о регистрации товарных знаков

Методология оценки:

Имеет - 4;

Не имеет - 0.

Наличие сертификата соответствия органического производства либо решения о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016

"Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства" (далее - ГОСТ Р 57022-2016) или решения об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенного органом по сертификации по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Проект грантополучателя, сертификат соответствия органического производства, решение о выдаче сертификата соответствия органического производства по форме согласно приложению Д к ГОСТ Р 57022-2016 "Продукция органического производства. Порядок проведения добровольной сертификации органического производства" (далее - ГОСТ Р 57022-2016), решение об установлении переходного периода по форме согласно приложению М к ГОСТ Р 57022-2016, заверенное органом по сертификации, по направлению деятельности, предусмотренному проектом грантополучателя.

Методология оценки:

Имеет - 10;

Не имеет - 0.

Участник отбора ранее являлся получателем гранта на поддержку начинающих фермеров, гранта "Агростартап", гранта на развитие семейных ферм

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,05

Подтверждающий документ: Сведения СПС "Учет бюджетных средств, предоставленных СХТП в форме субсидий"

Методология оценки:

Нет - 10;

Да - 0.

Глава крестьянского (фермерского) хозяйства является участником (ветераном) специальной военной операции из числа мобилизованных, а также заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Документы, подтверждающие участие в специальной военной операции из числа мобилизованных, а также заключивших контракт о прохождении военной службы либо контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации

Методология оценки:

Да - 15;

Нет - 0.

Результат собеседования, проведенного в очной форме и (или) в форме видео-конференц-связи, на предмет

владения знаниями и навыками планируемого ведения хозяйственной деятельности

Шкала оценок: 0-100

Тип шкалы оценки: Список

Весовое значение: 0,10

Подтверждающий документ: Отсутствует

Методология оценки:

Проект грантополучателя слабо проработан, расходы не обоснованы и не взаимосвязаны с мероприятиями проекта.

Участник отбора не владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта - 0;

Проект грантополучателя проработан, имеются устранимые замечания в части обоснования расходов и взаимосвязи с мероприятиями проекта. Участник отбора с несущественными замечаниями владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках реализации проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта - 5;

Проект грантополучателя детально проработан, расходы обоснованы и взаимосвязаны с мероприятиями проекта.

Участник отбора в полной мере владеет информацией о ведении хозяйственной деятельности в рамках проекта грантополучателя, планируемых показателях деятельности, обязательствах, принимаемых получателем Гранта - 10.

Определяется в соответствии с п. 4.7 Положением о комиссии по отбору участников мероприятий государственной программы Воронежской области "Развитие сельского хозяйства, производства пищевых продуктов и инфраструктуры агропродовольственного рынка", претендующих на получение грантов в форме субсидий, утвержденного приказом министерства сельского хозяйства Воронежской области от 05.07.2024 № 60-01-11/85.

Дополнительная информация

нет добавленных данных